

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
от «17» января 2024 года № 20-п

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
от «07» сентября 2012 года № 344-п

Утверждаю:

Директор МБУ Дом культуры РА
ЗАТО п. Солнечный

С.Б. Езжалов

« 17 » января 2024 года



Согласовано:

Глава ЗАТО п. Солнечный
Красноярского края

Ю.Ф. Неделько

« 17 » января 2024 года



Положение

о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры ЗАТО п. Солнечный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры ЗАТО п. Солнечный (далее – *Положение*) разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», решением Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный от 07.08.2012 № 737-д «Об установлении тарифов на оказание платных услуг МБУ Дом культуры РА ЗАТО п. Солнечный», определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг МБУ Дом культуры Российской Армии ЗАТО п. Солнечный (далее – *Учреждение*).

1.2. Платные услуги Учреждением предоставляются с целью более полного удовлетворения культурных потребностей населения, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета ЗАТО п. Солнечный.

2.2. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются статьей 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

2.3. Платные услуги в целях реализации настоящего Положения предоставляются в соответствии с Перечнем, утвержденным в установленном порядке (*Приложение 1 к Положению*).

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество услуг, оказываемых Учреждением в рамках исполнения муниципального задания.

3. Порядок и правила предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги потребителям оказываются Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам независимо от формы собственности, в том числе на основании заключенных договоров, в соответствии с тарифами, утвержденными Директором МБУ Дом культуры РА ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

3.3. Взаимоотношения Учреждения с потребителем (гражданином или организацией) регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный и настоящим Положением.

3.4. В целях организации оказания платных услуг Учреждение обязано обеспечить потребителей бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах в здании Учреждения и прочих общественных местах, в составе:

О месте нахождения Учреждения, юридическом адресе организации, контактном телефоне руководителя;

О режиме работы Учреждения, его подразделений по оказанию платных услуг и услуг на безвозмездной основе;

О видах услуг, оказываемых бесплатно в рамках исполнения муниципального задания;

О видах услуг, предоставляемых Учреждением за плату, с указанием их цены;

Об условиях предоставления платных услуг;

О правах и обязанностях потребителей и Учреждения, ответственности Учреждения;

О льготах, предоставляемых Учреждением для отдельных категорий потребителей (*при наличии финансовой возможности, за счет внутренних резервов Учреждения*);

О порядке разрешения споров между потребителями и Учреждением;

О контролирующих органах, их адресах, телефонах;

О сроках гарантии на предоставленные услуги.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Оплата услуг, оказываемых Учреждением, осуществляется согласно установленным тарифам (п. 3.2. Положения).

4.2. Расчеты за предоставленные платные услуги осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения (билетную кассу) с оформлением в установленном порядке бланка строгой отчетности и приходного кассового ордера, подтверждающих внесение денежных средств в кассу Учреждения (выдачей билета). А так же через банковский терминал, установленный в учреждении используя банковскую карту.

4.3. Учреждение обязано выдавать лицу, оплатившему услугу наличными денежными средствами, либо используя банковскую карту, документы подтверждающие оплату (приходный кассовый ордер и бланк строгой отчетности и (или) билет).

5. Порядок использования финансовых средств. Учет и отчетность по платным услугам

5.1. Учреждение, в условиях предоставления услуг на возмездной основе, обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной и дополнительной деятельности.

5.2. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в соответствии с разработанной и утвержденной учетной политикой, действующей Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета.

5.3. Отчетность по результатам деятельности Учреждения по платным услугам, составляется в порядке, установленном действующей Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Расходование полученных в результате оказания Учреждением платных услуг доходов (за исключение доходов от кинопоказа) осуществляется в соответствии с Положением о распределении доходов от предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры ЗАТО п. Солнечный (Приложение 2 к постановлению администрации ЗАТО п. Солнечный от 07.09.2012 № 344-п (в ред. от 18.12.2023)).

5.5. Расходование доходов полученных в результате оказания Учреждением платных услуг от осуществления услуг по кинопоказу направляется:

50% – за прокатную плату/ долю правообладателя

7% – вознаграждение Агента (за формирование наиболее коммерчески эффективного репертуара)

4% – за предоставление площадки по продаже билетов и их продажу онлайн.

39% – распределяется согласно Приложению 2 к постановлению администрации ЗАТО п. Солнечный от 07.09.2012 № 344-п (в ред. от 18.12.2023).

6. Контроль и ответственность за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль за предоставлением платных услуг (организация, качество, тарифы, порядок взимания денежных средств) осуществляет администрация ЗАТО п. Солнечный, а также органы и организации, на которые, согласно действующему законодательству, возложена функция по проверке деятельности учреждений культуры.

6.2. В случае некачественного оказания услуги на платной основе повторное оказание услуги осуществляется за счет средств Учреждения.

6.3. Все споры и претензии, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. За невыполнение настоящего Положения руководитель Учреждения и должностные лица Учреждения, ответственные за выполнение работ по предоставлению услуг на возмездной основе, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Перечень
платных услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном учреждении
Дом культуры Российской Армии ЗАТО п. Солнечный
Красноярского края**

№ п/п	Наименование услуги
1	Кружки на платной основе
2	Проведение танцевальных мероприятий (дискотек)
3	Услуги кинопоказа
4	Мероприятия, проводимые на основе самокупаемости (концерты, цирковые и театрализованные представления совместно с иными коллективами)
5	Услуги фотоателье (съемка и печать фотографии, электронная фотография, фото на документы)
6	Услуги бильярдной
7	Услуги аэрохоккея
8	Прокат аттракциона «Батут»
9	Студия фитнеса и танцев
10	Организация и проведение совместных мероприятий (выставки, выставки-продажи, семинары, конференции и т.п.)
11	Полиграфические услуги
12	Операционная аренда сооружений
13	Реклама в газете «Новости Солнечного»
14	Реклама в эфире радиоканала
15	Реклама на светодиодном уличном экране
16	Предоставление зала для оздоровительно-физкультурной деятельности